УТВЕРЖДАЮ Егорова Н. В.

(ф.и.о. руководителя федерального органа исполнительной власти (уполномоченного им лица), или руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или руководителя органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

**ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2021 год**

**Муниципального казённого учреждения культуры Шагаловский сельский дом культуры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия**[**2**](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71826294/#2222) |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I.** | **Открытость и доступность информации об организации** |
| 1.1. | Дополнение информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней. | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учредителя, добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения. |  В течении года |  Директор Небольсина Л. Н. |  |  |
|  | Размещение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг | Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг. |  В течении года | Небольсина Л.Н. . Директор |  |  |
| **II.** | **Комфортность условий предоставления услуг** |
| 2.1. | Повысить уровень комфортности пребывания в учреждении культуры (места для сидения, чистота помещений) | Повышение в учреждении комфортных условий для предоставления услуг. |  Постоянно | Небольсина Л.Н. Директор |  |  |
| 2.2 | Необходимость постоянного обновления материально-технического и информационного обеспечения организации. | Обновление материально-технического и информационного обеспечения организации. |  Постоянно | Небольсина Л.Н. Директор |  |  |
| **III.** | **Доступность услуг для инвалидов** |
| 3.1. | Доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими |  В течении 5 лет  |  Небольсина Л.Н. Директор |  |  |
|  |  | Обучение персонала по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья. |  В течении года |  Небольсина Л.Н. Директор |  |  |
| **IV.** | **Доброжелательность, вежливость работников организации** |
| 4.1. | Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Повышение уровня доброжелательности и вежливости работников |  Постоянно |  |  |  |
| **V.** | **Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| 5.1. | Продолжать повышать качество предоставляемых услуг УК. | Совершенствование деятельности и качества предоставляемых услуг для повышения и сохранения имиджа УК |  В течение года |  Директор Небольсина Л. Н.  |  |  |
|  |  | Совершенствование материально-техническое состояние УК. |  В течение года | Небольсина Л.Н. Директор |  |  |
|  |  | Изучение мнения потребителей услуг (проверка записей в книге жалоб и предложений, анкетирование на сайте, обзор СМИ) |  В течение года |  Небольсина Л.Н. Директор |  |  |